

INFORME DE GESTION – CUOTA DOS
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.2407. 2024.
FECHA: 26/11/ 2024

CONTRATISTA: YULIET ANDREA RIASCOS NIETO
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.2407. 2024.

Cuota dos:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

- Brindé apoyo en las actividades físicas con el grupo cuidarte ubicado en la comuna 15 en la biblioteca Rogoberta Menchú.
- Brindé apoyo al grupo canitas de remansos ubicado en la comuna 21 en las jornadas recreativas y actividades físicas, donde se trabajó ejercicios de equilibrio y coordinación específica.
- Brindé apoyo en las actividades físicas donde trabajé ejercicios de coordinación específica con el grupo rosas de otoño en la cancha comunitaria del barrio Desepaz.

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Brindé apoyo con la elaboración y presentación de información cuantitativa por medio de la plataforma SIDER, lo que permitió tener digitalizada toda la información de los beneficiarios del programa ACTIVAMENTE.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a la reunión convocada por el grupo asistencial del programa activamente donde explicaron los nuevos cambios que se presentaran en el formato F21.
- Asistí a la socialización con la zonal y el asistencial del programa activamente donde se aclararon varios puntos del formato F10.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual

- Brindé apoyo en las diferentes actividades realizando intervención con el grupo canitas de remansos de la comuna 21.
- Brindé apoyo en las diferentes actividades realizando intervención con el grupo Lideres en el kiosco múltiple.
- Brindé apoyo en las diferentes actividades con el grupo de la comuna 21 Rosas de otoño.
- Brindé apoyo en las diferentes actividades con el grupo Cuidarte de la comuna 15

5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Apoyé con las correcciones de los formatos de calidad F10 donde describe las jornadas deportivas y recreativas de los compañeros de grupo al cual intervienen de las comunas 13,14,15, y 21 de la ciudad de Cali.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1yX00nk3Qu2VrJQ79kkHrUe3OS5ajeWiu?usp=drive_link

Yuliet A. Riascos N.

YULIET ANDREA RIASCOS NIETO
31.714.064 DE CALI